

**PROCEDURA UDZIELANIA
I ORGANIZACJI POMOCY
PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ
W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH
W PILE**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017, poz. 1591),*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017 poz. 1578),*
3. *Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 60).*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych.*

II. ZASADY UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi realizowana jest poprzez rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania potencjału rozwojowego.
2. Diagnoza potrzeb i monitoring udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej)
Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana i organizowana jest zgodnie z rozporządzeniem.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna organizuje dyrektor szkoły.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w ramach szkoły jest dobrowolne i bezpłatne.
5. Wychowawca informuje rodzica/opiekuna prawnego ucznia o potrzebie zorganizowania pomocy w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia. Rodzic/ opiekun prawny zaświadcza podpisem fakt zapoznania się z powiadomieniem. Rodzic/opiekun prawny posiada prawo do odmowy pomocy

oferowanej przez szkołę. W takim przypadku, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany przedłożyć swoje stanowisko dla wychowawcy w formie pisemnej. Wychowawca zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły. *(Załącznik 2 – Powiadomienie rodziców o ustalonych dla ucznia formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej)*

6. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają uczniowi nauczyciele, wychowawcy i inni zatrudnieni w szkole specjaliści realizujący zadania w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
7. Do objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną kwalifikują następujące kryteria:
 - niepełnosprawność,
 - choroba przewlekła,
 - niepowodzenia edukacyjne,
 - specyficzne trudności w uczeniu się,
 - niedostosowanie społeczne,
 - zagrożenie niedostosowaniem społeczne,
 - zaburzenia sprawności językowych,
 - zaburzenia emocji i zachowania,
 - zdarzenia traumatyczne i kryzysowe,
 - szczególne uzdolnienia,
 - trudności adaptacyjne powodowane zmianą środowiska edukacyjnego, w tym z wcześniejszym kształceniem za granicą oraz różnicami kulturowymi,
 - zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i relacjami społecznymi.

Pomocą objęci są uczniowie posiadający opinie poradni psychologiczno - pedagogicznej, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego oraz nieposiadający orzeczenia lub opinii, ale dla których konieczne jest udzielenie pomocy na podstawie rozpoznania dokonanego przez nauczyciela.

8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - ucznia,
 - nauczyciela, wychowawcy, inny pracownik szkoły prowadzący zajęcia z uczniem,
 - rodzica/opiekuna prawnego ucznia,

- dyrektora szkoły,
 - poradnia psychologiczno – pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna,
 - pracownika socjalnego,
 - kuratora sądowego,
 - instytucji i podmiotów działającymi na rzecz dzieci i ich rodzin.
9. Podmioty zaangażowane we współpracę ze szkołą w organizowaniu i udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej:
- rodzice/opiekunowie prawni,
 - poradnie psychologiczno-pedagogiczne i inne poradnie specjalistyczne
 - instytucje i podmioty działające na rzecz dzieci i ich rodzin
 - placówki doskonalenia nauczycieli
10. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest świadczona także rodzicom/opiekunom prawnym ucznia oraz nauczycielom. Wyraża się ona w udzielaniu wsparcia w rozwiązywaniu trudności wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności pracy z uczniem.

III.FORMY POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. W Zespole Szkół Technicznych w Pile, pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem/ uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - c) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - d) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - e) porad i konsultacji;
 - f) warsztatów.
2. W szkole i oddziałach przedszkolnych pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów/ opiekunom prawnym i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów;
3. Dyrektor organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegające na zaplanowaniu i

przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Do zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zalicza się:
 - a) zajęcia rozwijające uzdolnienia, które organizuje się dla dzieci/ uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
 - b) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, które organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
 - c) Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, które organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
5. Czas trwania zajęć wymienionych w pkt. 5 trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 min., z zachowaniem ustalonego ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami dziecka/ ucznia.
6. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno--wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
7. Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.

IV. PROCEDURA UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia. *(załączniki 2,3)*

2. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) specyficznych trudności w uczeniu się
 - b) szczególnych uzdolnień
 - c) niepełnosprawności
 - d) niedostosowania społecznego
 - e) zagrożenia niedostosowaniem społecznym
 - f) zaburzeń zachowania lub emocji
 - g) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych
 - h) choroby przewlekłej
 - i) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych
 - j) niepowodzeń edukacyjnych
 - k) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka/ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi
 - l) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informują o tym wychowawcę klasy.
4. Rodzic zobowiązany jest dostarczyć do pedagoga szkolnego opinię o specyficznych trudnościach w uczeniu lub o potrzebie udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej na dany etap edukacyjny, wypełnić dokumenty dotyczące zgody lub jej braku na udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej na początku etapu edukacyjnego (do 30 września danego roku szkolnego) lub jak najszybciej po otrzymaniu takiej opinii. Dotyczy to również orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Powinien również monitorować na bieżąco postępy w nauce dziecka.
5. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli w tym nauczycieli PCE i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem - jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we

współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

6. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach ujętych na wniosek wychowawcy (*Załącznik 2 – Wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną*), dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
7. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli. (*Załącznik 4 – Ustalenia dyrektora szkoły dotyczące form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia*).
8. Wychowawca klasy oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia oraz - w zależności od potrzeb - z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem.
9. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
10. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia
11. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wychowawca klasy, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
12. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą

realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

V. ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIĄ POSIADAJĄCEGO ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

1. Uczniowie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

- a) niepełnosprawni: niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwani dalej „uczniami niepełnosprawnymi”,
- b) niedostosowani społecznie, zwani dalej „uczniami niedostosowanymi społecznie”,
- c) zagrożeni niedostosowaniem społecznym, zwani dalej „uczniami zagrożonymi niedostosowaniem społecznym”
- d) wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

2. Szkoła zapewnia:

- a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- b) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- c) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust.1 pkt. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”;
- d) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
- e) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
- f) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

3. Dyrektor powołuje Zespół nauczycieli i specjalistów. *(Załącznik 5 – Powołanie zespołu dla ucznia objętego kształceniem specjalnym)*

4. Zespół powołany przez dyrektora szkoły, opracowuje Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny. (*Załącznik 6 – Wzór IPET*)
5. Dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje się osobny zespół, przy czym wychowawca, nauczyciel czy specjalista może być członkiem kilku zespołów.
6. Zespół zostaje powołany niezwłocznie po otrzymaniu przez szkołę orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie;
7. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
8. Program opracowuje się na okres, jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
 - a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od kształcenie w szkole , albo
 - b) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
9. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń,
10. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
11. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - a) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;
 - b) na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub za ich zgodą – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
12. Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia (*Załącznik nr 7 – Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia*), uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb, dokonuje jego modyfikacji.

13. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor zawiadamia pisemnie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim. (*Załącznik 8 – Zawiadomienie*) z posiedzenia zespołu sporządza się protokół. (*Załącznik 9 – Protokół z posiedzenia zespołu*)
14. Rodzice otrzymują kopię programu i wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.
15. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych w trakcie spotkania, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców/prawnych opiekunów, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w tym spotkaniu.
16. W przypadku uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone, dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może dodatkowo zatrudnić:
17. nauczyciela wspomagającego, posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
18. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami
19. Dyrektor szkoły powierza prowadzenie zajęć nauczycielom lub specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności ucznia.

VI. ZADANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

1. Do zadań pedagoga szkole należy w szczególności:
 - a) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci/ uczniów, w tym diagnozowani indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron,

predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły

- b) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu, szkoły
- c) Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- d) Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
- e) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym uczniów;
- f) Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- g) Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- h) Wspieranie nauczycieli i wychowawców w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- a. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
- b. Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego typu szkoły.
- c. Prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów.

- d. Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę.
- e. Współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
- f. Wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych zatrudnionych w szkołach i placówkach, w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, realizują zajęcia:

1. Zajęcia w ramach zadań związanych z:
 - a. prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu,
 - b. udzielaniem uczniom, wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c. dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
 - d. prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawieniu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez uczniów wychowanków środków odurzających, substancji psychoaktywnych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych,
2. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

1. Powiadomienie rodziców o ustalonych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej o objęciu ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną
2. Wniosek wychowawcy o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w sytuacji niepowodzenia szkolnego
3. Rejestr wychowawcy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
4. Ustalenia dyrektora szkoły dotyczące form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi
5. Powołanie zespołu dla ucznia objętego kształceniem specjalnym
6. Wzór Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET)
7. Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania ucznia (WOPFU)
8. Zawiadomienie rodziców o spotkaniu zespołu uczącego
9. Protokół posiedzenia zespołu do spraw i organizacji pomocy psychologiczno pedagogicznej
10. Arkusz dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia – dokument do dostosowań z przedmiotów.
11. Arkusz dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia – dokument dla ucznia z opinią PPP.

* Załączniki: 5, 7, 8, 9 dotyczą ucznia objętego kształceniem specjalnym

Załącznik nr 1

**POWIADOMIENIE RODZICÓW O USTALONYCH DLA UCZNIĄ FORMACH
POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

..... miejscowość, data

(pieczęć szkoły)

.....

.....

(imię, nazwisko i adres rodziców ucznia)

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach informuję o objęciu pomocą psychologiczno-pedagogiczną:

.....

(imię, nazwisko ucznia, klasa)

i ustaleniu dla uczennicy/uczniā następujących form pomocy:

1. na okres w wymiarze

.....

2. na okres w wymiarze

.....

Wszelkich dodatkowych informacji w tej sprawie udziela na bieżąco wychowawca klasy/pedagog szkolny, jako osoba planująca i koordynująca udzielanie uczennicy/uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

.....

(podpis dyrektora)

Potwierdzam, że zapoznałam/łam się z formami pomocy ustalonej przez szkołę oraz wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na objęcie mojego dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną. (* niepotrzebne skreślić)

.....

(podpis rodzica/prawnego opiekuna ucznia)

Załącznik nr 2

Objęcie pomocą PPP

Data:
Uczeń:
Klasa:
Wychowawca:

Procedura

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole i placówce polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających z problemów ucznia.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna będzie udzielana uczniowi na wniosek wychowawcy, pedagoga lub rodzica.

Opis sytuacji ucznia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Plan działań:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna będzie udzielana uczniowi w formie: porad i konsultacji pedagoga oraz dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia.

Działania wychowawcy – koordynatora udzielania PPP

- **Koordynowanie i planowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**
- **Poinformowanie** nauczycieli uczących o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.
- Monitorowanie udzielania PPP ucznia.

- Ocena efektywności udzielanej ucznia PPP.

Wyrażam/nie wyrażam zgodę na udzielenie pomocy
(podpis rodzica)

podpis wychowawcy

podpis Dyrektora

Załącznik nr 3

**REJESTR WYCHOWAWCY ODDZIAŁU/ KLASY
UCZNIOWIE OBJĘCI POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ
W ROKU SZKOLNYM**

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Forma udzielanej pomocy	Wymiar godzin udzielanej pomocy/czas udzielanej pomocy	Osoba udzielająca pomocy	Zgoda/brak zgody na udzielanie pomocy
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejsowość, data)

USTALENIA DYREKTORA SZKOŁY DOTYCZĄCE FORM UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UCZNIOWI

Przydzielam,
(imię i nazwisko dziecka/ ucznia, oddział/ klasa)

u której/ którego stwierdzono potrzebę objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną
następujące formy pomocy, która będzie realizowana w okresie

.....
(forma pomocy psychologiczno-pedagogicznej*, wymiar godzin pomocy psychologiczno-pedagogicznej)

-
-

Osobą odpowiedzialną za udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....
(podpis, pieczęć dyrektora)

* Zgodnie z Rozporządzeniem MEN z 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

1. zajęć rozwijających uzdolnienia,
2. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
3. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społecznych, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
4. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
5. porad i konsultacji,

Załącznik nr 5
Dotyczy ucznia objętego kształceniem specjalnym

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejsowość, data)

**POWOŁANIE ZESPOŁU DLA UCZNIĄ OBJĘTEGO KSZTAŁCENIEM
SPECJALNYM**

Powołuję zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Dla
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

.....
(nr orzeczenia)

W skład zespołu wchodzi:

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis

.....
(podpis, pieczęć dyrektora)

Załącznik nr 6
Dotyczy ucznia objętego kształceniem specjalnym

Arkusze indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego w kontekście nowych regulacji prawnych – Romana Cybulska, Barbara Łaska¹

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

dla

ucznia realizującego podstawę programową kształcenia ogólnego

(dotyczy uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera)

Data posiedzenia zespołu nauczycieli i specjalistów w celu opracowania IPET:

Lp.	Informacje dodatkowe	
1	Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	
2	Nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, która wydała orzeczenie	
3	Orzeczenie wydano z uwagi na:	
4	Okres, na jaki wydano orzeczenie:	

1. Dane ogólne

Obszary warunkujące rozwój dziecka* wyłonione w wyniku wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia			
	Co rozwijamy?	Co usprawniamy?	Co utrwalamy?
sprawność fizyczna (mała i duża motoryka)			
przetwarzanie zmysłowe i integracja sensoryczna			
umiejętności komunikacyjne			
procesy poznawcze (uwaga, spostrzeganie, pamięć, myślenie)			
techniki szkolne (czytanie, pisanie, liczenie), wiadomości i umiejętności szkolne			

¹ Cybulska R., (2017), *Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w systemie edukacji w świetle nowych przepisów prawa oświatowego*, Warszawa: ORE.

zainteresowania i uzdolnienia			
umiejętności społeczne (kontakty/relacje z innymi, przestrzeganie ustalonych zasad)			
postawa/zachowanie/ samoocena			
kontrola emocji			
motywacja do różnych działań i podejmowanie działań prospołecznych			
funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły, placówki	Co rozwijamy?	Co usprawniamy?	Co niwelujemy?

*uszczegółowione zgodnie z potrzebami

2. ZINTEGROWANE DZIAŁANIA NAUCZYCIELI / SPECJALISTÓW / WYCHOWAWCÓW GRUP WYCHOWAWCZYCH² prowadzących z uczniem zajęcia o charakterze rewalidacyjnym ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka/ucznia w tym – w zależności od potrzeb – ukierunkowane na poprawę komunikowania się dziecka/ucznia z otoczeniem, z użyciem **wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC)**, oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym lub szkolnym.

Kierunek zintegrowanych oddziaływań nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych <i>(Nad czym pracujemy? Co chcemy osiągnąć?)</i>	Zintegrowane działania o charakterze rewalidacyjnym <i>(Co robimy, żeby osiągnąć cel?)</i>

² Dotyczy **wychowawców grup wychowawczych** zatrudnionych w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych lub specjalnych ośrodkach wychowawczych.

3. FORMY I OKRES UDZIELANIA UCZNIOWI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi	Okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wymiar godzin
zajęcia rozwijające uzdolnienia (<i>Wskazać, jakie.</i>)	
zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się*	
zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze* (<i>Wskazać, jakie.</i>)	
zajęcia specjalistyczne (<i>Wskazać, jakie.</i>): korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, inne o charakterze terapeutycznym	
zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu*	
porady i konsultacje	
warsztaty*	
inne	

* Nie dotyczy dziecka w wieku przedszkolnym

4. DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW UCZNIĄ

(w razie potrzeby ZAKRES WSPÓŁDZIAŁANIA Z INSTYTUCJAMI)

Zakres wspierania <i>(wspólne ustalenia dotyczące tego, co robimy – dla ujednolicenia oddziaływań szkoła/dom)</i>	Zaproponowana częstotliwość i forma udzielania wsparcia <i>(porady, konsultacje, warsztaty, szkolenia, grupa wsparcia)</i>
w rozwiązywaniu problemów wychowawczych (<i>Wskazać konkretnie, jakich.</i>)	
w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych (<i>Wskazać konkretnie, jakich.</i>)	
w rozwijaniu umiejętności wychowawczych rodziców (<i>Wskazać konkretnie, jakich.</i>)	

5. ZAJĘCIA REWALIDACYJNE

(Wskazane jest zindywidualizowane podejście do realizacji form i programów zajęć rewalidacyjnych – z dostosowaniem do rodzaju niepełnosprawności dziecka/ucznia.)

Rodzaj zajęć rewalidacyjnych (nazwa)	Tygodniowy wymiar czasu zajęć
zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku dziecka lub ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
inne zajęcia związane z potrzebami tego ucznia	

Rodzaj zajęć*	Sposób realizacji
zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego	

* w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia, liceum ogólnokształcącego i technikum

6. ZAKRES WSPÓŁPRACY NAUCZYCIELI / SPECJALISTÓW / WYCHOWAWCÓW GRUP WYCHOWAWCZYCH³ Z RODZICAMI UCZNIA w realizacji przez przedszkole / szkołę / oddział / inną formę wychowania przedszkolnego / ośrodek zadań związanych z organizowaniem kształcenia specjalnego

Zadania szkoły	Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań
realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego	
zapewnienie warunków do nauki	
zapewnienie zajęć specjalistycznych z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej	

³ Dotyczy **wychowawców grup wychowawczych** zatrudnionych w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych lub specjalnych ośrodkach wychowawczych.

zapewnienie innych zajęć (<i>odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne</i>) w szczególności zajęć rewalidacyjnych	
integracja ze środowiskiem rówieśniczym , w tym z uczniami pełnosprawnymi	
przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym	

Osoby uczestniczące w posiedzeniu zespołu: nauczyciele, specjaliści, wychowawcy grup wychowawczych, rodzice, dyrektor, osoby zaproszone przez dyrektora lub rodziców	Podpis
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

9. MODYFIKACJA IPET

Nr modyfikacji:

Data posiedzenia zespołu w celu określenia zakresu niezbędnej modyfikacji IPET:

Przyczyna modyfikacji IPET:

Zakres modyfikacji IPET:

Podpisy osób biorących udział w modyfikacji:

Załącznik nr 7
Dotyczy ucznia objętego kształceniem specjalnym

Arkusze wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia

Nazwisko i imię		Data urodzenia	
Dane szkoły		Klasa	
Data podsumowania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia			
Analiza orzeczenia, opinii			
Informacje od rodziców ucznia			
Obserwacje wychowawcy i nauczycieli			
Informacje medyczne – np. analiza dokumentacji, informacje od lekarzy			
Pedagog			
Doradca zawodowy			
Analiza prac ucznia			

Podpis uczestników zespołu:

Zapoznałam się z treścią dokumentu

.....

(podpis rodzica)

Załącznik nr 8
Dotyczy ucznia objętego kształceniem specjalnym

(pieczęć szkoły)

.....
(imiona i nazwiska rodziców)

Zawiadomienie

Szanowni Państwo

Uprzejmie informuję, że w dniu o godz. odbędzie się w szkole spotkanie Zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania Państwa syna/córki

..... oraz ustali dalsze postępowanie edukacyjno – terapeutyczne.

Zapraszam do uczestniczenia w spotkaniu oboje lub jednego z rodziców/ prawnych opiekunów.

Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy lub dyrektora szkoły. Wszelkie informacje i ustalenia Zespołu zostaną Państwu przekazane na piśmie. Z poważaniem,

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Załącznik nr 9
Dotyczy ucznia objętego kształceniem specjalnym

Protokół posiedzenia Zespołu
do spraw i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

W dniu odbyło się posiedzenie Zespołu dla ucznia

.....
(imię i nazwisko dziecka/ ucznia, grupa/ klasa)

w składzie:

1. - przewodniczący Zespołu,

2.,

3.,

4.,

5.,

6.

Rodzice/ prawni opiekunowie ucznia – Państwo

.....

zostali poinformowani o terminie posiedzenia i byli/ nie byli obecni na posiedzeniu.

Porządek spotkania:

.....

.....

.....

.....

.....

Przyjęto następujące ustalenia:

.....
.....
.....
.....

Rodzice/ prawni opiekunowie wyrazili następujące stanowisko:

.....
.....
.....
.....

Rodzice/ prawni opiekunowie byli nieobecni – przewodniczący Zespołu
..... zobowiązał się do sporządzenia informacji z posiedzenia
zespołu i przekazanie jej rodzicom/ prawnym opiekunom ucznia.

Ustalono następny termin spotkania Zespołu:

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Podpis przewodniczącego Zespołu:

Podpis rodziców/prawnych opiekunów

.....

Podpisy członków Zespołu:

.....

.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 10

ARKUSZ DOSTOSOWANIA WYMAGAN EDUKACYJNYCH – ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH W PILE

I. Dane ucznia

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Klasa	
Numer opinii/ orzeczenia	
Data wydania opinii/ orzeczenia	
Podmiot wydający opinię:	
Diagnoza	

- II. Dostosowanie wymagań edukacyjnych wobec ucznia (Wszystkie przedmioty nauczane w danym roku szkolnym-załączniki od nauczycieli)
- III. Skład zespołu uczącego (załącznik)

- Punkty I i III - uzupełniają wychowawcy.
- Punkt II - nauczyciele poszczególnych zajęć.
- Za przekazanie całości dokumentu do pedagoga odpowiedzialny jest wychowawca.
- Arkusz należy opracować do 30.09.

.....
podpis wychowawcy

.....
podpis pedagoga szkolnego

Załącznik nr 11

Arkusz dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia

Metryczka/dane ucznia	Imię i nazwisko ucznia:	
	Etap edukacyjny:	
	Uwagi dodatkowe: <i>np.: opóźnienie rozwojowe, inne ważne informacje dot. ucznia, inne formy wsparcia ucznia np. formy pomocy psychologiczno-pedagogiczne</i>	
Podstawa dostosowania wymagań <i>Opinia/orzeczenie (ewentualnie nr dokumentu, wydany w sprawie, przyczyna wydania)/obserwacje nauczycieli</i>	
Ocena indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia	Słabe strony, trudności, deficyty, zaburzenia	Mocne strony ucznia, zainteresowania, predyspozycje
Cele do pracy <i>sformułowane w sposób operacyjny (SMART)</i>	
Sposób dostosowania wymagań wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania <i>np. programy edukacyjne dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia z przedmiotów: j. polski, historia, biologia, j. angielski, fizyka, chemia, geografia (w załączniku); program własny z zakresu matematyki zgodnie z podstawą programową (w załączniku)</i> <i>Uwaga: Dostosowanie wymagań edukacyjnych dotyczy programu nauczania – nie może polegać na obniżaniu wymagań wynikających z podstawy programowej.</i>	
Warunki	

organizacji kształcenia, dostosowanie przestrzeni edukacyjnej do potrzeb ucznia	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>np.: uczeń na wózku – miejsce umożliwiające swobodny dostęp do tablicy, szafki itp., uczeń z ADHD pierwsza ławka przy drzwiach; uczeń słabo widzący pierwsza ławka przy oknie, kolor i wielkość czcionki, oświetlenie; uczeń z trudnościami w koncentracji uwagi w pobliżu nauczyciela, częste przerwy, praca w krótkich odcinkach czasu, wydłużenie czasu</i></p>
Metody i zasady pracy z uczniem	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>preferowane metody pracy ucznia podczas zajęć i sposoby prezentowania wiedzy np. pokaz, ćwiczenia praktyczne, gry dydaktyczne, projekt, preferowane zasady – indywidualizacji, dzielenia partii materiału na mniejsze części, stopniowania trudności, systematyczności, itd. (za każdym razem należy dodać poprzez co te zasady i metody będą realizowane)</i></p> <p><i>Uwaga: Warto także uwzględnić szczegółowe działania, wskazane lub których należy unikać podczas pracy na lekcji np. sposób formułowania pytań, odpowiedzi, poleceń, nie wdawanie się z uczniem w dyskusję – w zamian umówienie na omówienie interesujących go szczegółów po lekcjach, podczas konsultacji, ustalony z uczniem sposób przywoływania uwagi, podkreślania ważnych momentów lekcji itp.</i></p>
Formy pracy	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>np.: indywidualna praca z pomocą nauczyciela (stosowanie pytań pomocniczych, naprowadzających, wydłużenie czasu na opracowanie przez ucznia danej partii materiału lub zagadnienia), praca zespołowa</i></p>
Środki dydaktyczne	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>np.: modele, plansze, gry, rebusy, teksty z lukami, liczniki, audiobooki, korzystanie z laptopa, multimedia</i></p>
Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>np.: uczeń oceniany zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, odrębne kryteria oceniania (dodatkowo uwzględniane zaangażowanie, motywacja); preferowane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności np. odpowiedzi ustne, pisemne testy wyboru lub teksty z lukami, ćwiczenia praktyczne, ew. kryteria</i></p>

	<i>dostosowania sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych adekwatnie do potrzeb ucznia</i>
--	--

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

1.
2.
3.

Podpis wychowawcy

Podpis dyrektora szkoły

Ocena efektywności udzielonej pomocy i sformułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka

Obszar ewaluacji	Opis (z podaniem przyczyn w przypadku, gdy cele i/lub zadania nie zostały zrealizowane)	Wnioski do dalszej pracy
Ewaluacja wyniku (które cele zostały osiągnięte?)		
Ewaluacja procesu (w jaki sposób zadania zostały zrealizowane?)		

Podpis nauczyciela

