

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„KADRY PRZYSZŁOŚCI – KSZTAŁCENIE ZAWODOWE W PILSKIM MECHANIKU ZGODNE Z  
POTRZEBAMI RYNKU PRACY”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

- 1) Niniejszy Regulamin określa warunki naboru i udzielania wsparcia w ramach projektu: **„KADRY PRZYSZŁOŚCI – KSZTAŁCENIE ZAWODOWE W PILSKIM MECHANIKU ZGODNE Z POTRZEBAMI RYNKU PRACY”**.
- 2) Projekt realizowany jest przez Powiat Pilski zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie nr RPWP.08.03.01-30-0037/18.
- 3) Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
- 4) Projekt realizowany jest od 01.04.2019 roku do 31.03.2022 roku.
- 5) Zasięg projektu – uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki Zespołu Szkół Technicznych w Pile, ul. Ceglana 4, 64-920 Piła.
- 6) Biuro projektu mieści się w Starostwie Powiatowym w Pile, al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła, Wydział Funduszy Pomocowych, piętro III, pok. 316.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

1. **Regulamin** – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn **„Kadry przyszłości – kształcenie zawodowe w pilskim Mechaniku zgodne z potrzebami rynku pracy”**.
2. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pn. **„Kadry przyszłości – kształcenie zawodowe w pilskim Mechaniku zgodne z potrzebami rynku pracy”**.
3. **Beneficjent Projektu** – należy przez to rozumieć Powiat Pilski.
4. **Realizator Projektu** - należy przez to rozumieć **Zespół Szkół Technicznych w Pile**, ul. Ceglana 4, 64-920 Piła.
5. **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć Biuro Projektu mieszczące się w Starostwie Powiatowym w Pile, al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła, Wydział Funduszy Pomocowych, piętro III, pok. 316 oraz w siedzibie Realizatora Projektu.
6. **Szkoła** – należy przez to rozumieć szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Technicznych w Pile i objęte wsparciem w ramach Projektu, których organem prowadzącym jest Powiat Pilski.
7. **Nauczyciel** – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę (w tym dyrektorów) zatrudnionych w Zespole Szkół Technicznych w Pile.
8. **Uczeń** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia/uczennicy w Zespole Szkół Technicznych w Pile.
9. **Uczestnik Projektu** - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie (uczeń/uczennica/nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy.

10. **Wsparcie dla uczniów** - należy przez to rozumieć zajęcia dodatkowe dla uczniów oraz zajęcia pozalekcyjne.
11. **Szkolenia** – należy przez to rozumieć kursy i szkolenia podnoszące kompetencje bądź kwalifikacje zawodowe uczniów/uczennic oraz nauczycieli/nauczycielek objętych wsparciem w ramach Projektu.
12. **Komisja Rekrutacyjna** - należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Pile w celu przeprowadzenia rekrutacji Uczestników Projektu.
13. **Kierownik Projektu** – osoba odpowiedzialna za koordynację wszystkich działań , nadzór nad poprawną realizacją Projektu, zarządzanie zespołem, zatwierdzanie i kontrolę wydatków oraz osiągnięcie wskaźników Projektu.
14. **Koordynator szkolny** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie procesu rekrutacji uczniów do Projektu w szkole, organizację działań oraz osiągnięcie wskaźników określonych dla szkoły.

### § 3

#### Cel Projektu

Celem głównym Projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych 256U(10 K) i 11 nauczycieli N(4K) ZST w Pile oraz doposażenie 5 pracowni zawodowych w okresie od 04.2019 do 03.2022 r.

### § 4

#### Zakres realizacji Projektu

- 1) Projekt skierowany jest do Uczniów i Nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Technicznych w Pile, zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
- 2) Projekt polega na:
  - doposażeniu pracowni systemów i sieci komputerowych, pracowni projektowania stron internetowych, pracowni budowy i eksploatacji pojazdów samochodowych, pracowni technologii mechanicznej i rysunku oraz elektrotechniki i elektroniki w celu stworzenia w szkole warunków odzwierciedlających rzeczywiste środowisko pracy,
  - zorganizowaniu specjalistycznych i metodycznych szkoleń dla 12 nauczycieli z zakresu kierunków kształcenia realizowanych w szkole,
  - podniesieniu kompetencji zawodowych uczniów poprzez zorganizowanie dodatkowych zajęć specjalistycznych, kursów i szkoleń dla uczniów,
  - zorganizowaniu dla 30 uczniów staży zawodowych u pracodawców.

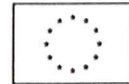
### § 5

#### Formy wsparcia w ramach projektu

W ramach projektu zaplanowana jest realizacja następujących form wsparcia:

#### 1. Wsparcie dla uczniów

- a) Szkolenia i kursy dla uczniów:



- Szkolenie: Programming in Python dla 60 Uczniów (5K) - 2 edycje
  - Szkolenie: Wprowadzenie do IoT dla 60 Uczniów (1K) - 3 edycje
  - Szkolenie j. angielski techniczny dla 90 Uczniów (10K) - 3 edycje/ 2grupy na edycję x30h dla uczniów technikum informatycznego;
  - Diagnostyka w praktyce z wykorzystaniem testera z rodziny KTS i oscyloskopu dla 60 Uczniów technikum pojazdów samochodowych (0K) (16 h);
  - Podstawy obsługi silników diesla dla pocz. Mechaników dla 60 Uczniów (16h)
  - Kurs prawo jazdy kategorii B dla 35 Uczniów (30h teoria, 30h praktyka)
  - Układy klimatyzacji – zgodnie z Ustawą z dnia 15.05.2015 dla 40Uczniów (8h) - 2 grupy po 8 h
  - Kurs języka niemieckiego technicznego dla 75 Uczniów technikum pojazdów samochodowych
  - Zajęcia dodatkowe: Programowanie sterowników logicznych kurs (40h) dla 10 Uczniów technikum mechatronicznego – 2 edycje
  - Kurs języka niemieckiego dla 90 Uczniów technikum mechatronicznego (0K) - 3 edycje.
- b) Staże zawodowe u pracodawców dla 30 uczniów uczących się w zawodach:  
20 techników informatyków, 5 techników mechatroników, 5 techników pojazdów samochodowych

## 2. Wsparcie dla nauczycieli:

- a) przedmiotów informatycznych (10 nauczycieli)
- Kurs Android - tworzenie aplikacji w praktyce (online)
  - Kurs Arduino – od podstaw (online)
  - Intensywny kurs dla programistów PHP. Symfony2, Doctrine, zaawansowany Javascript i HTML5
- b) przedmiotów samochodowych (1 nauczyciel)
- Diagnostyka w praktyce z wykorzystaniem testera z rodziny KTS i oscyloskopu
  - Podstawy obsługi silników diesla dla pocz. mechaników
  - Układy klimatyzacji – zgodnie z Ustawą z dnia 15.05.2015
- c) przedmiotów mechatronicznych (1 nauczyciel)
- Programowanie sterowników logicznych kurs zaawansowany (40h)

## 3. Doposażenie szkół w sprzęt do pracowni.

Szczegółowy opis projektu zostanie udostępniony w Biurze Projektu, na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół Technicznych oraz na stronie [www.powiat.pila.pl](http://www.powiat.pila.pl) w zakładce „Fundusze pomocowe”.

## § 6

### Warunki udziału w projekcie

- 1) Uczestnikiem indywidualnym Projektu może być:
  1. Uczeń, który w chwili zgłoszenia się do Projektu spełnia następujące kryteria i warunki:
    - a) jest mieszkańcem województwa wielkopolskiego lub jeśli zamieszkuje poza województwem wielkopolskim złoży **Oświadczenie o miejscu pobierania nauki na terenie województwa wielkopolskiego**;
    - b) jest Uczniem Zespołu Szkół Technicznych w Pile;
    - c) dostarczy wypełniony **Formularz rekrutacyjny – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** (w przypadku osób niepełnoletnich formularz wypełnia i podpisuje rodzic/opiekun prawny);
    - d) dostarczy wypełnione **Oświadczenie uczestnika projektu** dotyczące danych osobowych (w przypadku osób niepełnoletnich oświadczenie podpisuje rodzic/opiekun prawny) stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu;
    - e) dostarczy **Kartę przystąpienia do wsparcia przez uczestnika projektu**.
  2. Nauczyciel, który w chwili zgłoszenia się do Projektu spełnia następujące kryteria i warunki:
    - a) jest zatrudniony w Zespole Szkół Technicznych w Pile;
    - b) dostarczy wypełniony **Formularz rekrutacyjny – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie**
    - c) dostarczy **Oświadczenie uczestnika projektu** dotyczące danych osobowych;
    - d) dostarczy **Kartę przystąpienia do wsparcia przez uczestnika projektu**.
- 2) Warunki szczegółowe udziału w Projekcie:
  1. Nabór będzie prowadzony przez Komisję Rekrutacyjną powołaną Zarządzeniem dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Pile.
  2. Dyrektor szkoły powoła Komisję Rekrutacyjną kwalifikującą Uczniów do udziału w Projekcie w składzie: Kierownik Projektu i/lub Koordynator Projektu, dyrektor szkoły, pedagog oraz wskazany nauczyciel zawodu.
  3. Dyrektor szkoły powoła Komisję Rekrutacyjną kwalifikującą Nauczycieli do udziału w Projekcie w składzie: Kierownik Projektu i/lub Koordynator Projektu, dyrektor szkoły, wyznaczona przez dyrektora osoba z kierownictwa szkoły.
- 3) Na podstawie przeprowadzonej procedury rekrutacji będą tworzone listy podstawowe, a w przypadku większej liczby chętnych, listy rezerwowe.
- 4) Osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana na listę podstawową w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie uczestnika zakwalifikowanego na listę podstawową (za rezygnację uznaje się złożenie przez uczestnika pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie) lub w przypadku sytuacji losowych do momentu rozpoczęcia danej edycji wsparcia objętego projektem.
- 5) Rekrutacja będzie przeprowadzona w okresie od **18.04.2019 r.** przez cały okres trwania Projektu. W uzasadnionych przypadkach (np. rezygnacji uczestników), przewiduje się możliwość dodatkowej rekrutacji przy zachowaniu procedur określonych niniejszym Regulaminem.
- 6) Udział uczestników w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.

## § 7

### Procedura rekrutacji

- 1) Rekrutacja do Projektu prowadzona jest odrębnie dla każdej formy wsparcia.
- 2) Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół Technicznych w Pile.
- 3) Rekrutacja uczestników do Projektu prowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans przez Komisję Rekrutacyjną określoną w § 6 Regulaminu.
- 4) Uczestnik Projektu potwierdza, że dane osobowe podane przez niego w formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania o każdej ich zmianie.
- 5) Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem określonych w Projekcie kryteriów:
  1. Pierwszeństwo będą mieli uczniowie o największych zdiagnozowanych potrzebach uczestnictwa w danym rodzaju zajęć,
  2. Dostęp do projektu będzie zapewniony z zapewnieniem równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, w tym dla osób niepełnosprawnych,
  3. Do szkoleń zawodowych w zawodzie: technik mechatronik, technik pojazdów samochodowych, pierwszeństwo będą miały kobiety z uwagi na stereotypowe postrzeganie tych zainteresowań jako męskie,
  4. Dodatkowe punkty w rekrutacji będą przyznawane osobom niepełnosprawnym, aby wyrównać ich szanse w dostępie do wiedzy i edukacji na każdym poziomie.
  5. Pierwszeństwo będą mieli Nauczyciele z niższym stopniem awansu zawodowego.
- 6) Komisja Rekrutacyjna dokona ostatecznego zatwierdzenia listy uczestników w oparciu o następujące kryteria:
  1. Kompletnie i poprawnie wypełnione wszystkie dokumenty rekrutacyjne;
  2. Spełnienie warunków formalnych i szczegółowych wymienionych w Regulaminie;
  3. Limit miejsc na poszczególne formy wsparcia;
  4. opinia wychowawcy o indywidualnych predyspozycjach – zostaną przeprowadzone i zebrane przez Wychowawców Uczniów, którzy złożyli dokumentację uczestnictwa w projekcie.
- 7) Listy uczestników zakwalifikowanych do udziału w poszczególnych formach wsparcia, podpisane przez Komisję Rekrutacyjną, będą podstawą do utworzenia grup zajęciowych lub zakwalifikowania uczestnika do indywidualnej formy wsparcia objętej Projektem.
- 8) Dokumentacja, na podstawie której uczestnik został zakwalifikowany winna być czytelna, przejrzysta i nie wzbudzać wątpliwości, co do sposobu kwalifikacji. Docelowo dokumentacja przechowywana będzie w Biurze Projektu.
- 9) Z przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego sporządzany jest protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczestników do Projektu.
- 10) Osoby, które zostaną zakwalifikowane do form wsparcia w Projekcie, zostaną powiadomione poprzez dziennik elektroniczny lub drogą mailową.
- 11) Informacje zawarte w dokumentach rekrutacyjnych wykorzystywane będą wyłącznie dla celów realizacji Projektu – na potrzeby procesu rekrutacji, monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji oraz na potrzeby ewidencji szkoleniowej.

Realizator Projektu zapewnia poufność otrzymanych informacji i danych osobowych, zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO (Dz. Urz. UE. L nr 119)

## § 8

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu - Ucznia

- 1) Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie.
- 2) Do obowiązków Uczestnika należy:
  1. Systematyczny i aktywny udział w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Realizatora Projektu;
  2. Potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności;
  3. Przestrzeganie punktualności;
  4. Informowanie nauczyciela prowadzącego zajęcia grupowe lub indywidualne o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w zajęciach;
  5. Bieżące informowanie o zmianach w danych teleadresowych;
  6. Uczestnictwo w mierzeniu efektów realizacji projektu w chwili rozpoczęcia Projektu oraz po jego zakończeniu, do 4 tygodni od zakończenia udziału przez uczestnika w projekcie, w formie ankiet;
- 3) Frekwencja Uczestnika na zajęciach nie może być niższa niż 80 % godzin dydaktycznych. Nieobecność powyżej 20 % godzin dydaktycznych nieusprawiedliwionych stanowi podstawę do skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu.
- 4) W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnację taką składa jego rodzic/opiekun prawny.
- 5) Skreślenie z listy uczestników Projektu może również nastąpić w przypadku niestosowania się przez Uczestnika do zasad zapewniających prawidłową realizację wsparcia, w których Uczestnik bierze udział lub zaprzestania nauki w szkole objętej wsparciem.
- 6) W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z udziału w Projekcie, Uczestnik (rodzic lub opiekun prawny Uczestnika) zobowiązany jest do zwrotu przekazanych uczestnikowi materiałów dydaktycznych oraz pokrycia ewentualnych kosztów uczestnictwa w projekcie.

## § 9

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu - Nauczyciela

- 1) Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie.
- 2) Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  1. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w spotkaniach szkoleniowych;
  2. Potwierdzania uczestnictwa na szkoleniu każdorazowo na liście obecności;
  3. Przedstawienia w Biurze Projektu świadectwa / zaświadczenia / certyfikatu o ukończeniu szkolenia;
  4. Uczestnictwa w mierzeniu efektów realizacji projektu w chwili rozpoczęcia Projektu oraz po jego zakończeniu, do 4 tygodni od zakończenia udziału przez uczestnika w projekcie, w formie ankiet;
- 3) W celu otrzymania świadectwa / zaświadczenia / certyfikatu ukończenia szkolenia, studiów podyplomowych uczestnik zobowiązany jest do obecności w co najmniej 80% przewidzianych programem zajęć. Nieobecność powyżej 20 % w przewidzianych

- programem zajęciach, stanowi podstawę do skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu.
- 4) Organizator projektu ma prawo wykreślenia Uczestnika z listy w przypadku przekroczenia określonej w § 9 ust. 3) dopuszczalnej liczby nieobecności na przewidzianych programem zajęciach w sytuacji, gdy Uczestnik narusza postanowienia Regulaminu, zawiadamiając o tym Uczestnika pisemnie na podany przez niego adres do korespondencji – przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestnika adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach Uczestnika ze skutkiem doręczenia.
  - 5) W przypadku rezygnacji/skreślenia z listy uczestników projektu kolejna osoba z listy rezerwowej może zostać przyjęta do Projektu, pod warunkiem możliwości realizacji programu edukacyjnego w stopniu umożliwiającym ukończenie szkolenia.

## § 10

### Postanowienia końcowe

- 1) Uczestnicy Projektu zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
- 2) Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Realizatora Projektu.
- 3) W ostatecznej interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego oraz polskiego.
- 4) Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu, w Zespole Szkół Technicznych w Pile oraz na stronie [www.powiat.pila.pl](http://www.powiat.pila.pl) w zakładce „Fundusze pomocowe”.
- 5) Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie.
- 6) O wszelkich zmianach niniejszego Regulaminu Realizator Projektu powiadomi uczestników poprzez wywieszenie jego aktualnej wersji na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie [www.powiat.pila.pl](http://www.powiat.pila.pl) w zakładce „Fundusze pomocowe”.
- 7) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora szkoły.

Zatwierdzam:

DYREKTOR  
*Szostak Daria*  
mgr inż. Daria Szostak

.....  
Podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły