

Załącznik 1
do protokołu nr 1 z posiedzenia komisji rekrutacyjnej
w Zespole Szkół Technicznych w Pile w dniu 14.09.2021 r.

Regulamin rekrutacji do projektu "Poszerzanie horyzontów - rozwój zawodowy oraz osobisty w Unii Europejskiej" KA102 Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego.

§ 1. Informacje o projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu
pt.: **"Poszerzanie horyzontów - rozwój zawodowy oraz osobisty w Unii Europejskiej"**
– dotyczy mobilności na Węgry.
2. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Technicznych w Pile w okresie od **03.11.2019 r.**
do 02.05.2022 r.
3. Główne cele projektu:
 - a. podwyższenie kompetencji zawodowych,
 - b. doskonalenie umiejętności językowych, w tym w zakresie słownictwa specjalistycznego,
 - c. poznanie nowej kultury, ludzi, zwyczajów
 - d. zwiększenie atrakcyjności naszych absolwentów na rynku pracy
 - e. promowanie równego dostępu i włączenia społecznego
 - f. wdrożenie do mobilności i swobodnego poruszania się po rynku pracy.
4. Wartość projektu wynosi 69,246.00 EUR.
5. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne.

§ 2. Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie Zespołu Szkół Technicznych w Pile kształcący się w technikum w zawodzie technik informatyk i technik mechatronik.

2. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją w projektowej gablocie, na stronie internetowej szkoły, na Facebooku oraz od dyrektora Zespołu Szkół Technicznych Pile podczas zorganizowanych spotkań z potencjalnymi uczestnikami.
3. Proces rekrutacji obejmuje:
 - rozmowę kwalifikacyjną w języku angielskim,
 - akceptację formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do Regulaminu) przez komisję rekrutacyjną.
4. Rekrutacja prowadzona będzie według opracowanego harmonogramu rekrutacji, który będzie udostępniony w późniejszym terminie przez komisję rekrutacyjną w Zespole Szkół Technicznych w Pile dla każdej z grup uczestników.
5. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - przewodniczący - dyrektor ZST - mgr Daria Szostak,
 - koordynator projektu – mgr Hanna Ciesielska,
 - zastępca koordynatora - mgr Katarzyna Pazdej,
 - pedagog szkolny – mgr Wioletta Szumańska,
 - nauczyciel języka angielskiego – mgr Joanna Markiewicz,
 - nauczyciel języka angielskiego – mgr Krzysztof Olszewski.
6. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien złożyć do koordynatora projektu w formie papierowej następujące dokumenty:
 - a. formularz zgłoszeniowy.
7. Podczas rekrutacji zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim według opracowanego harmonogramu rekrutacji, który będzie dostępny w późniejszym terminie.
8. Proces rekrutacji zakończy się sporządzeniem przez komisję rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich w gablocie projektowej oraz na stronie internetowej szkoły.
9. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi według opracowanego harmonogramu rekrutacji, który będzie dostępny w późniejszym terminie.
10. W procesie rekrutacji przewiduje się możliwość odwołania do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej projektu od niekorzystnego wyniku w terminie 7 dni.
11. W przypadku, gdy uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie, zostanie skreślony z listy uczestników lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych, wolne miejsce

- zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
12. Kandydat na uczestnika projektu musi posiadać ważny paszport, co najmniej na kolejny rok kalendarzowy oraz dowód osobisty i szczepienie na Covid.
 13. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
 14. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
 15. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów pierwszeństwo będą miały osoby z trudną sytuacją materialną oraz osoby pochodzące z terenów wiejskich lub miejscowości do 5000 osób.
 16. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez komisję rekrutacyjną są ostateczne.
 17. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do wyjazdu, wraz z rodzicami/opiekunami są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym z zespołem projektowym.
 18. Kryteria rekrutacji:
Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 110 punktów, na które składa się:
 - a. ocena z języka angielskiego z semestru poprzedzającego wyjazd – maksymalnie 20 pkt.:
 - poniżej oceny dostatecznej – 0 pkt.
 - ocena dostateczna -5 pkt.
 - ocena dobra – 15 pkt.
 - ocena bardzo dobra i celująca - 20 pkt.
 - b. średnia ocen z przedmiotów zawodowych z semestru poprzedzającego wyjazd – maksymalnie 15 pkt.:
 - do 2,9 – 0 pkt.
 - od 3,0 do 3,5 – 3 pkt.
 - od 3,6 do 3,9 – 6 pkt.
 - od 4,0 do 4,5 – 9 pkt.
 - od 4,6 do 5,0 – 12 pkt.
 - powyżej 5,0 – 15 pkt.
 - c. ocena z zachowania z semestru poprzedzającego wyjazd – maksymalnie 15 pkt.:
 - poniżej dobrej – 0 pkt.
 - dobra – 5 pkt.
 - bardzo dobra – 10 pkt.
 - wzorowa – 15 pkt.



Erasmus+

- d. rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim – maksymalnie 30 pkt.,
 - poniżej oceny dostatecznej – 0 pkt.
 - ocena dostateczna -5 pkt.
 - ocena dobra – 10 pkt.
 - ocena bardzo dobra - 20 pkt.
 - ocena celująca – 30 pkt.
- e. frekwencja na zajęciach z semestru poprzedzającego wyjazd – maksymalnie 15 pkt.:
 - 61 % - 80 % – 5 pkt,
 - 81 % - 90% – 10 pkt.
 - 91 % - 100% - 15 pkt.
- f. miejsce zamieszkania – maksymalnie 5 pkt.:
 - miasto powyżej 5 tyś. mieszkańców – 0 pkt.,
 - miasto do 5 tyś. mieszkańców – 3 pkt.
 - wieś - 5 pkt.
- g. aktywność społeczna – maksymalnie 10 pkt.
 - wychowawca wypisuje w formularzu zgłoszeniowym najważniejsze działania szkolne i pozaszkolne ucznia, punkty przydziela komisja rekrutacyjna w przedziale od 0 do 10.

§ 3. Obowiązki uczestników

1. Każdy uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w ramach przygotowania kulturowego, językowego i merytorycznego, podpisywania list obecności podczas zajęć,
 - b. pełnego i aktywnego udziału w stażu,
 - c. przestrzegania regulaminu miejsca odbywania stażu oraz miejsca zakwaterowania podczas pobytu w Budapeszcie,
 - d. udziału w ewaluacji i upowszechnianiu wyników projektu,
 - e. bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnych nieobecności na zajęciach,

- f. zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i jego przestrzegania,
 - g. wyraża zgodę na przetwarzanie danych uczestnika projektu - dane osobowe będą przetwarzane przez realizatora projektu wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w realizacji projektu, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu.
2. Udzielenia wsparcia w ramach projektu zaprzestaje się w przypadku:
- a. zmiany miejsca nauki przez uczestnika,
 - b. rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - c. niewypełniania przez uczestnika obowiązków określonych w niniejszym regulaminie.

§ 4. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
- rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatora projektu do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego),
 - rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji; rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie) w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

§ 5. Procedura odwoławcza

1. Kandydat do uczestnictwa w projekcie, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował się do projektu może, w terminie do 7 dni, licząc od dnia otrzymania

przez niego informacji o wynikach rekrutacji, złożyć pisemne odwołanie od wyników do przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

2. Odwołania złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Złożone odwołanie musi zawierać:
 - a. dane kandydata tożsame z danymi wskazanymi w formularzu zgłoszeniowym kandydata,
 - b. wyczerpujące uzasadnienie podniesionych zarzutów odnośnie przeprowadzonej oceny dokumentacji rekrutacyjnej, ze wskazaniem, w jakim zakresie, zdaniem kandydata, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.
4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 5 dni roboczych przez dyrektora szkoły.
5. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu Komisja Rekrutacyjna uzna, że jest on zasadny, wówczas zostanie przeprowadzona powtórna ocena kandydata.
6. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu Komisja Rekrutacyjna uzna, że odwołanie nie jest zasadne, wówczas przekazuje na piśmie kandydatowi informację o negatywnym wyniku procedury odwoławczej przewidzianej w projekcie wraz z uzasadnieniem.
7. O uznaniu bądź odrzuceniu odwołania kandydat zostanie poinformowany pisemnie, w ciągu 5 dni roboczych od daty posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
8. Powtórna ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
9. Ostateczna lista rankingowa kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie, sporządzona zostanie po zakończeniu procedury odwoławczej i będzie ogłoszona w terminie 3 dni roboczych od zakończenia procedury oceny.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem **14.09.2021 r.**
2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu Rekrutacji.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu Rekrutacji należy do kompetencji dyrektora ZST w Pile i do koordynatora Projektu.