

KWESTIONARIUSZ PRZYJĘCIA DO SZKOŁY

(według aktu urodzenia)

1. Nazwisko Imię pierwsze Imię drugie

2. Data ur. miejsce urodzenia woj.

3. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Adres zamieszkania: ul. nr domu nr mieszkania

kod pocztowy miejscowość gmina powiat

telefon domowy

5. Nazwisko i imiona rodziców / opiekunów:

- Matka /macocha/ opiekun prawny - podkreśl właściwe

Nazwisko imię: nr telefonu

Adres zamieszkania

Zakład pracy nr telefonu

- Ojciec /ojczym/ opiekun prawny - podkreśl właściwe

Nazwisko imię: nr telefonu

Adres zamieszkania

Zakład pracy nr telefonu

6. Dane o rodzinie (rodzeństwo, wiek)

5. Ukończona Szkoła Podstawowa

(pełna nazwa i dokładny adres)

nazwa nr

ul. kod pocztowy miejscowość

.....
(data, podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis kandydata)

W PRZYPADKU REZYGNACJI ZE SZKOŁY

Matka /ojciec/ opiekun prawny:

Potwierdzam rezygnację ze szkoły

(data i czytelny podpis)

Potwierdzam odbiór dokumentów

(data i czytelny podpis)

Oświadczenie:

Nauka będzie kontynuowana w

WYPEŁNIAJĄ RODZICE KANDYDATA

1. Stan zdrowia dziecka (ewentualna opieka specjalistyczna - w przypadku orzeczenia niepełnosprawności należy dołączyć kserokopię orzeczenia):

.....
.....
.....

Szanowni państwo !

Prosimy o zadecydowanie i zaznaczenie (właściwe podkreślić) w poniższych deklaracjach:

- Zgadzam się na wcześniejsze zwalnianie mojego syna / córki ze szkoły w przypadku nieobecności nauczyciela, nieodbycia części zajęć z innych powodów lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego.

zgadzam się

nie zgadzam się

.....
czytelny podpis rodzica (opiekuna)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji przez szkołę zadań wynikających z Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. Nr 139, poz. 814, Nr 205, poz. 1206) oraz celów związanych z procesem rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej i spełnianiem obowiązku nauki w szkole na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w rozumieniu Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 1000).

.....
czytelny podpis rodzica (opiekuna)

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU UCZNIA

Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowany podczas zajęć i uroczystości szkolnych zorganizowanych przez Zespół Szkół Technicznych w Pile na stronie internetowej szkoły, w portalach społecznościowych, telewizji, prasie, na ulotkach, itp. w celu informacji i promocji szkoły.

(Zgodnie z art. 81 ust.1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych o rozpowszechnianie wizerunku)

<i>Imię i nazwisko ucznia</i>	<i>Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego*</i>	<i>Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*</i>

WYMAGANE DOKUMENTY w koszulce foliowej należy złożyć w sekretariacie szkoły:

1. Kwestionariusz przyjęcia do szkoły (wszystkie wymagane pola muszą być czytelnie wypełnione).
2. 2 fotografie (podpisane czytelnie imię i nazwisko)
3. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki w danym zawodzie
(skierowanie do Wielkopolskiego Ośrodka Medycyny Pracy do odbioru w sekretariacie szkoły po złożeniu podania elektronicznego.) Uwaga ! Skierowania będą do pobrania w późniejszym terminie.
4. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, oraz Zaświadczenie o wynikach egzaminu.
5. Karta zdrowia (uczniowie spoza Pily).
6. Zaświadczenie od pracodawcy w przypadku Branżowej Szkoły I stopnia potwierdzające przyjęcie na praktykę.

Zespół Szkół Technicznych w Pile

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- Zgoda osoby, której dane dotyczą lub zgoda opiekuna prawnego osoby nieletniej;
- Inne ustawy i przepisy wykonawcze, dotyczące realizacji zadań publicznej placówki, szkoły;
- Inne obowiązujące, nie wymienione przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

1. dane osobowe uczniów pobrane w procesie rekrutacyjnym lub w procesie przyjęcia do szkoły będą przetwarzane przez okres od 5-50 lat zgodnie z przepisami prawa;

2. dane osobowe uczniów pobrane w procesie rekrutacyjnym lub w procesie przyjęcia do szkoły będą przetwarzane przez okres od 5-50 lat zgodnie z przepisami prawa;

3. dokumentacja uczniowska (arkusze ocen) przetwarzana jest bezterminowo;

4. dokumentacja uczniowska (dzienniki lekcyjne) przetwarzana jest przez okres 5 lat;

5. dokumentacja uczniowska (dzienniki lekcyjne) przetwarzana jest przez okres 5 lat;

6. dane księgowe (budżet, rachunkowość, opłaty, itp.) przetwarzane są przez okres 5-50 lat;

7. dokumentacja ubezpieczeniowa przetwarzana jest przez okres 4 lat;

8. dokumentacja szkolna (protokoły zebrań Rady Pedagogicznej, itp.) przetwarzana jest przez okres 25 lat;

9. dane wizerunkowe (fotografie) przetwarzane bezterminowo w kronikach szkolnych, na stronach www, w archiwach;

10. dane wizerunkowe (filmy wideo, obrazy gromadzone przez system monitoringu) przetwarzane przez okres ok. 10 dni;

- Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z prawem, zezwolenie i w sposób dla Państwa przejrzysty (art. 5 ust. 1 lit a RODO).
- Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich - poza Europejski Obszar Gospodarczy (art. 44 RODO).
- Państwa dane mogą być przekazane do podmiotów zależnych lub współpracujących w celu realizacji umowy.
- Państwa dane osobowe nie podlegają automatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczy narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem koniecznym realizacji procesu edukacyjnego, a ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości realizacji wyżej wymienionego procesu.

data i czytelny podpis rodzica, opiekuna prawnego ucznia niepełnego lub data i czytelny podpis ucznia pełnoletniego, potwierdzający zapoznanie się z klauzulą informacyjną

Zespół Szkół Technicznych w Pile

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest: Zespół Szkół Technicznych w Pile, 64-920 Pila, ul. Ceglana 4
tel. +48 672 124 680, e-mail: sekretariat@zst.pila.pl

Przedstawicielem administratora danych jest Daria Szostak, ul. Ceglana 4, tel. +48 672 124 685,
e-mail: dszostak@zst.pila.pl

Inspektorem ochrony danych (IOD) jest Arkadiusz Krupka, tel. +48 504 074 074, e-mail: ak@akprogres.com

Zespół Szkół Technicznych w Pile gromadzi i przetwarza dobrowolnie podane przez Państwa dane osobowe (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. a, b, c Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku) takie jak:

- Dane rodziców: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek w postaci fotografii oraz filmów wideo (gromadzonych podczas uroczystości szkolnych oraz rejestrowanych przez system monitoringu);
- Dane uczniów: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, data urodzenia, numer telefonu (uczniowie nieletni i pełnoletni), adres e-mail, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do nauki, arkusze ocen, wizerunek w postaci fotografii oraz filmów wideo (gromadzonych podczas uroczystości szkolnych oraz rejestrowanych przez system monitoringu);

- prowadzenie rekrutacji uczniów, realizacja zadań wynikających z procesu edukacyjnego, utrzymywanie kontaktu, prowadzenia korespondencji, w tym drogą elektroniczną, prowadzenia dziennika korespondencji, ubezpieczenia i prowadzenia dokumentacji ubezpieczeniowej uczniów, prowadzenia sprawozdawczości z procesów edukacyjnych, prowadzenia dziennika lekcyjnego;
- prowadzenia dokumentacji księgowej;
- prowadzenia dokumentacji organizacji pracy szkoły;
- prowadzenia dokumentacji egzaminacyjnej;
- przekazywania informacji prowadzącemu i innym organom publicznym zgodnie z przepisami prawa;
- realizacji umów ubezpieczeniowych;
- archiwizacji, będący realizacją naszego prawa właściwie uzasadnionego Interesu zabezpieczenia Informacji na wypadek prawnej potrzeby wskazania faktów (art. 6 ust. 1. lit. f RODO);
- ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawa właściwie uzasadnionego Interesu (art. 6 ust. 1. lit. f RODO);
- promocji Zespołu Szkół Technicznych w Pile.

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1043, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60 ze zm.); art.322, art. 364;
- Ustawa z dnia 15.04.2017r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2017 r. poz.949);
- Ustawa o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 1000);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych;
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów zgłoszeń powołania i odwołania administratora bezpieczeństwa informacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1934);
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie trybu i sposobu realizacji zadań w celu zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora bezpieczeństwa informacji (Dz. U. z 2015 r. poz.745);
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez administratora bezpieczeństwa informacji rejestru zbiorów danych (Dz. U. z 2015 r. poz. 719)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie wzoru zgłoszenia zbioru danych do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych (Dz. U. z 2008 r. nr 229, poz. 1536);

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH - REKRUTACJA

Zespół Szkół Technicznych w Pile

Ja, niżej podpisana/podpisany

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojej córki / mojego syna oraz moich dla celów rekrutacji, a także do celów realizacji procesu nauczania zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz zgodnie z obowiązującą Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 r.

1. Niniejszym wyrażam zgodę na na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka, używanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka wraz z podaniem imienia i nazwiska dziecka przez Zespół Szkół Technicznych w Pile, dla celów promocyjnych i związanych z działalnością placówki szkolnej.

2. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona ani czasowo, ani terytorialnie.

3. Niniejsza zgoda dotyczy wszelkich zdjęć i filmów z udziałem mojego dziecka oraz obejmuje wykorzystanie wizerunku mojego dziecka utrwalonego na zdjęciach fotograficznych i filmach w celu umieszczania go:

- na szkolnych materiałach poligraficznych (np. foldery reklamowe, promocyjne),
- w Internecie (na stronach www, na Facebooku oraz w innych mediach społecznościowych),

Wizerunek mojego dziecka może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

4. Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń, w tym również o wynagrodzenie (istniejących i przyszłych), z tytułu wykorzystywania wizerunku mojego dziecka na potrzeby jak w punkcie 3.

6. Jednocześnie oświadczam, że udostępniono mi do wglądu klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
data i czytelny podpis rodzica, opiekuna prawnego ucznia nieletniego
lub data i czytelny podpis ucznia pełnoletniego,
potwierdzający wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych