

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych w Pile zaprasza do złożenia oferty cenowej na zamówienie publiczne, o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019) oraz zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych w ZST w Pile, na

„Modernizacja Sali nr 76 w Zespole Szkół Technicznych w Pile”

1. Zamawiający:
Zespół Szkół Technicznych w Pile ul. Ceglana 4, 64-920 Piła Kontakt.
sekretariat@zst.pila.pl (067) 212-46-85
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - a. przedmiotem zamówienia jest „Modernizacja sali nr 76 w Zespole Szkół Technicznych w Pile”
 - b. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
zakres rzeczowy obejmuje m.in. pozycje przedmiarów robót i opisu robót mającego na celu przygotowanie do eksploatacji istniejącego pomieszczenia nr 15 wraz z zapleczem na parterze budynku, obejmuje:
 1. Sufit Podwieszany w zabudowie systemowej kasetonowej o łącznej powierzchni 120 m² (montaż profili i wzmocnień systemowych, wypełnienie kasetowe, wykończenie),
 2. Drzwi płytowe z montażem – 2szt,
 3. Instalacja elektryczna z montażem opraw oświetleniowych – 16 szt,
 - c. wykonawca zrealizuje niżej wymienioną usługę wskazaną w zapytaniu ofertowym Zamawiającego za cenę wskazaną w ofercie. Ilość i jakość użytych elementów muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
 - d. na etapie realizacji Wykonawca uzgodni z Zamawiającym rozmiary i kolorystykę.
 - e. użyty asortyment do budowy sieci będzie nowy fabrycznie, nie noszący śladów użytkowania.
 - f. w sytuacji gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów pod warunkiem, że materiały równoważne będą posiadały co najmniej takie same parametry techniczne jak materiały wymienione w załączniku.
3. Termin realizacji zamówienia:
wykonawca zapewni realizację przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
4. Okres gwarancji – 24 miesiące.
5. Miejsce, termin złożenia oferty:
Podpisaną ofertę należy dostarczyć do dnia 28.12.2022r. do godziny 14:00 w następujący sposób:

- przesłać na adres mailowy: sekretariat@zst.pila.pl - lub przesłać w wersji papierowej pocztą - lub złożyć osobiście w : Zespół Szkół Technicznych ul. Ceglana 4, 64-920 Piła kancelaria samorządu uczniowskiego pomieszczenie nr 14.
- 6. Oferta w wersji papierowej musi być zapakowana w kopertę oznaczoną danymi wykonawcy oraz tytułem: Oferta cenowa na „Modernizacja sali nr 76 w Zespole Szkół Technicznych w Pile”. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie odrzucona.
- 7. Termin otwarcia ofert 28.12.2021 r. godzina 14.15.
- 8. Warunki płatności do 30 dni
- 9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami – Bogusław Kaczmarek
- 10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium: cena - 100 %.

$$C_n = \frac{C_{of.n.}}{C_{of.b.}} \times 100$$

gdzie:

C_n – liczba punktów za kryterium cena

C_{of.n.} - cena oferty najniższej

C_{of.b.} – cena oferty badanej

- a) Oferty za kryterium „cena” będą rozpatrywane w odniesieniu do całości zadania.
- b) Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
- 12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - a) osoba dokonująca zakupu zawiadomi (drogą pisemną lub mailową) Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę o wyborze jego oferty,
 - b) zamówienie lub umowa w sprawie zamówienia zawarta będzie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - c) wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu do dnia podpisania umowy aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółek cywilnych, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione w okresie wskazanym wyżej, dla każdego wspólnika.
- 13. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany druk „OFERTA”;
 - b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny stosowny dokument — jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone:

14. Sposób przygotowania oferty cenowej:

- a) Ofertę cenową składa się, pod rygorem nieważności w **formie pisemnej** (ręcznie, na maszynie lub w postaci wydruku komputerowego), zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- b) Celem zapewnienia integralności oferty oraz załączników do oferty zaleca się aby Wykonawca:
- zaparałować każdą stronę oferty oraz załączników do oferty (w przypadku jej zapisania),
 - ponumerował strony oferty oraz załączników do oferty,
 - spiął lub zszył kartki w ofercie oraz załączników do oferty,
- c) Koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści - do terminu otwarcia ofert.
- d) Kopertę należy opisać hasłem:

**OFERTA CENOWA „Modernizacja Sali nr 76 w Zespole Szkół
Technicznych w Pile”**

nr sprawy wg rejestru

nie otwierać do dnia 28.12.2022 r. do godziny 14.15”

- e) Na kopercie należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).
- f) Dokumenty winny być wykonane w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- g) W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty, jako załącznik kopię wymaganego dokumentu, kopia powinna być **poświadczona za zgodność z oryginałem**, przez Wykonawcę bądź inną osobę legitymującą się pełnomocnictwem rodzajowym do reprezentowania Wykonawcy.
- h) Jeżeli złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a komisja nie będzie mogła sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- i) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- j) Ofertę cenową należy sporządzić wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 2 w formie pisemnej, w języku polskim, włożyć ją w kopertę, opisać zgodnie z pkt 4 i przelać do sekretariatu uczniowskiego Zamawiającego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień klasycznych, których wartość jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.)

15. Inne postanowienia.

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Technicznych w Pile ul. Ceglana 6, 64-920 Piła,
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkół Technicznych w Pile jest Pan Arkadiusz Krupka.
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia klasycznego, którego wartość jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych netto, nr sprawy ZST 341/16/2022, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i realizowanym na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień klasycznych, których wartość jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych”;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień klasycznych, których wartość jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych” oraz art. 2 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2176).
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień klasycznych, których wartość jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych”, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w „Regulaminie udzielania zamówień klasycznych, których wartość jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych”; związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych

osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z „Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro” oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

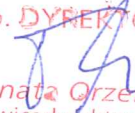
** Wyjaśnienie: *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

2) Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał. Mając na względzie treść art. 12 RODO, informacje, o których mowa w art. 13 RODO, muszą być zamieszczone w łatwo dostępnej formie i opisane zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem. Należy zauważyć, że obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

załączniki:

załącznik nr 1 - formularz ofertowy
załącznik nr 2 - wzór umowy

Wykonał: BK
Dnia 22.12.2022 r,

z up. DYREKTORA

Monika Orzełek
wicedyrektor

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zespół Szkół Technicznych w Pile
ul. Ceglana 4,
64-920 Piła

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy

NIP

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów.....

tel..... e-mail.....

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia Numer sprawy: ZST 341/16/2022

„Modernizacja Sali nr 76 w Zespole Szkół Technicznych w Pile”

za:

Cenę brutto:zł

(słownie złotych)

Cena netto :zł

VAT% tj.zł

W terminie:

14 dni od dnia podpisania umowy

Ponadto:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy, nie wnoszę do nich zastrzeżeń, a w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z zawartymi tam zapisami.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
3. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert;
4. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego oraz obowiązującym prawem.
5. Oświadczam, że:
 - 1) Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej zapytaniem ofertowym działalności i czynności, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 2) Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie.
 - 3) Dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia posiadającymi wymagane prawem uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 4) Znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w stosunku do naszej/mojej firmy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

UMOWA

Zawarta w dniu w Pile.

Pomiędzy:

Powiat Pilski z siedzibą w Pile, al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła / **Zespół Szkół Technicznych w Pile**, ul. Ceglana 4, 64-920 Piła,
NIP: 7642611565

reprezentowanym przez:

Darię Szostak – Dyrektora ZST w Pile
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

zwanego dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na „**Modernizacja Sali nr 76 w Zespole Szkół Technicznych w Pile**”, (o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych Dz.U. z 2019 poz. 2019 oraz zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych w ZST w Pile) strony postanawiają co następuje.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie „Modernizacja Sali nr 76 w Zespole Szkół Technicznych w Pile”.
2. Zakres rzeczowy obejmuje m.in. pozycje przedmiarów robót i opisu robót mającego na celu przygotowanie do eksploatacji istniejącego pomieszczenia takie jak:
 - a) częściowy remont pomieszczenia nr 76 wraz z zapleczem obejmuje:
 1. Sufit podwieszany w zabudowie systemowej kasetonowej o łącznej powierzchni 120 m² (montaż profili i wzmocnień systemowych, wypełnienie kasetowe, wykończenie),
 2. Drzwi płytowe z montażem – 2szt,
 3. Instalacja elektryczna z montażem opraw oświetleniowych – 16 szt,
 - b) odpowiedniego zabezpieczenia na czas prowadzonych prac pomieszczeń nie remontowanych oraz czynnych systemów ochrony – sygnalizacji włamania i p.poż.
3. Przedmiot umowy, określony w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z poniższymi przepisami:
 - a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1332 ze zm.),
 - b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowania (Dz.U. z 2015 r., poz. 1422 ze zm.),

- c) innymi obowiązującymi przepisami, normami dotyczącymi prowadzenia i odbioru robót będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 2 WARUNKI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, zgodnie z niniejszą umową z należytą starannością, odpowiednimi przepisami, w tym technicznobudowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej **w terminie 30 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się podczas realizacji umowy na swój koszt :
 - a) zabezpieczyć teren robót i zapewnić warunki bezpieczeństwa oraz właściwą organizację robót;
 - b) oznakować oraz zabezpieczyć przejęty teren budowy na czas robót,
 - c) zorganizować zaplecze /jeśli konieczne/,
 - d) zapewnić dojścia i dojazd do szkoły w trakcie prowadzenia robót,
 - e) wykonać roboty naprawcze infrastruktury technicznej, której stan techniczny na skutek realizacji robót uległ pogorszeniu, w tym roboty odtworzeniowe,
3. Wykonawca ustanawia osobę kierującą robotami ogólnobudowlanymi i robotami instalacyjnymi elektrycznymi:
4. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres trwania umowy będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Jeżeli ważność ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 5, kończy się w trakcie realizacji umowy, Wykonawca w terminie nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia przedstawi Zamawiającemu nową polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie określone w ust. 5.
6. W przypadku braku ubezpieczenia OC potwierdzonego polisą lub innym dokumentem, Zamawiający może wstrzymać prowadzenie robót na koszt i ryzyko Wykonawcy do czasu przedstawienia stosownej polisy lub innego dokumentu, bez możliwości przedłużenia terminu wykonania prac określonego w §2 ust. 1 umowy.
7. Zamawiający wymaga, aby ubezpieczenie Wykonawcy obejmowało materiały użyte do wbudowania, prowadzone roboty budowlane, ubezpieczenie od kradzieży.
8. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich materiałów i koszty użycia narzędzi niezbędnych do wykonania umowy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość materiałów zastosowanych do wykonania umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się stosować jedynie materiały posiadające atesty i aprobaty techniczne wymagane przez odpowiednie przepisy. Wybrane przez Wykonawcę materiały, wyroby lub urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać co najmniej taką wartość techniczną, użytkową i estetyczną jakiej wymagał Zamawiający w specyfikacji oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Na każde żądanie Zamawiającego i jego przedstawicieli Wykonawca obowiązany jest okazać w

stosunku do wskazanych materiałów aktualny certyfikat, deklarację zgodności, atest lub aprobatę techniczną. Obowiązek ten szczególnie spoczywa na Wykonawcy w chwili wbudowywania materiałów, które ulegną zanikowi lub zakryciu.

§ 3 REALIZACJA UMOWY

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) Protokolarnego wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy,
 - b) Zapewnienia Wykonawcy zasilania w energię elektryczną i wodę,
 - c) Ponoszenia kosztów zasilania w energię elektryczną i wodę na czas realizacji umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać końcowego odbioru wykonanych robót w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę.
3. Z czynności odbioru Zamawiający sporządza protokół odbioru w trzech egzemplarzach.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych wad wskazanych w protokole odbioru w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu.
5. Podpisanie protokołu nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych.
6. Podstawą do wystawienia faktury na kwotę odpowiadającą wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, jest obustronne podpisanie protokołu odbioru końcowego robót budowlanych bez zastrzeżeń. Do niniejszego ustępu mają zastosowanie zapisy ust. 6.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo budowlane,
 - b) zorganizowanie i sfinansowanie urządzenia placu budowy,
 - c) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
 - d) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
 - e) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
 - f) sporządzenie dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku realizacji przedmiotu umowy potwierdzonymi przez kierownika robót w dwóch egz.,
 - g) przekazanie dokumentów (atesty, certyfikaty) potwierdzających, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art.10 ustawy Prawo budowlane – opisanych i podpisanych przez kierownika robót,

§4 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi **złotych brutto** (słownie:).
2. Wynagrodzenie podane w ust. 1 niniejszego paragrafu ma charakter ryczałtowy; w kwocie wynagrodzenia zawierają się wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie płatne jednorazowo po zakończeniu całości przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
4. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci przelewem, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego Protokół końcowy robót.
6. Za datę płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5 KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 0,3% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy zawinionego przez Wykonawcę opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - b) 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający;
 - c) 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zawinionego przez Wykonawcę opóźnienia w wykonaniu czynności gwarancyjnych w terminach, o których mowa w § 6 ust. 4 umowy.
2. Niezależnie od kar umownych określonych w ustępie poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – 0,2% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców;
 - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – 3% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek;
 - c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – 1,5% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek;
 - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia od dnia wskazanego przez Zamawiającego w wezwaniu do dokonania zmiany;
 - e) za każdorazowe stwierdzenie niedopełnienia wymogu zatrudniania Pracowników wykonujących prace na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy).
3. Kary, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy żądania zapłaty takiej kary umownej.

4. Zamawiający ma prawo do potrącenia z kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy kwoty wynikającej z naliczonych kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku, gdy kwota rzeczywista szkody przekroczy kary umowne Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 6 WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace konserwacyjne **na okres 2 lat**.
2. Bieg terminu gwarancji dla wykonanych robót rozpoczyna się od pierwszego dnia po podpisaniu końcowego protokołu odbioru robót.
3. W przypadku zgłoszenia przez użytkownika w okresie gwarancji wady Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) podjęcia czynności naprawczych lub zabezpieczających w terminie 1 dnia kalendarzowego od dnia zgłoszenia,
 - b) usunięcia wady w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia jej zgłoszenia, a jeżeli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu gwarancji jej usunięcia w terminie do 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia.
4. Usunięcie wad zostanie potwierdzone protokolarnie.
5. W przypadku nie dotrzymania wskazanych terminów wykonania przez Wykonawcę zobowiązań określonych w ust. 4, Zamawiający, niezależnie od naliczenia kary umownej określonej w § 5 ust. 1 pkt. c może zlecić wykonanie prac mających na celu usunięcie wad osobie trzeciej, a kosztami obciąży Wykonawcę.

§ 7 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę w następujących przypadkach:
 - a) w razie utraty przez Wykonawcę uprawnień, niezbędnych do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - b) w razie zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 2 ust. 6 umowy,
 - c) w razie trzykrotnego nałożenia na Wykonawcę przez Zamawiającego kary umownej lub różnych kar umownych, których katalog określony został w § 5 umowy;
 - d) w trybie art. 143c ust. 7 ustawy,
 - e) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na warunkach określonych w art. 145 i art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni licząc od dnia, w którym dowiedział się o przyczynie odstąpienia określonej w ust. 1.
3. Jakikolwiek odstąpienie od umowy dotyczyło będzie robót niewykonanych, a wszelkie skutki odstąpienia ograniczone będą co do niewykonanej części robót. Co do robót wykonanych odpowiednie zastosowanie będą miały zapisy niniejszej umowy, w szczególności zapisy dotyczące warunków gwarancji, określone w §6 umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy:
 - a) Strony w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym,
 - c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów i urządzeń, które mogą być wykorzystane przez Zamawiającego do realizacji dalszych robót,
 - d) Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego roboty przerwane oraz wykonane roboty zabezpieczające,
 - e) Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za wykonane roboty (zgodnie z protokołem inwentaryzacji robót w toku), zabezpieczenie przerwanych robót oraz za materiały i urządzenia, o których mowa w lit. c (jeżeli Zamawiający wyrazi zgodę na ich przejęcie).
5. Umowa może być rozwiązana bez wypowiedzenia za porozumieniem Stron.

§ 8 ZMIANA UMOWY

1. Istotne zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - a) Zmiany osób, które będą kierować robotami stanowiącymi przedmiot zamówienia z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu,
 - b) Zmiany ilości, rodzaju i technologii wykonania robót budowlanych w stosunku do przedmiaru pod warunkiem, że zmiany te wynikają z zasad wiedzy technicznej, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie brutto Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
 - c) Zmiany rodzaju materiałów, z których będą wykonywane roboty budowlane, w przypadku zaprzestania produkcji materiału bądź wycofania i wprowadzenia przez producenta materiału o parametrach i cechach użytkowych lepszych lub jakościowo wyższych lub technologicznie nowszych. Zmiana rodzaju materiałów wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego, uzyskanie której, wymaga przedstawienia przez Wykonawcę szczegółowego uzasadnienia zmiany wraz z pisemnym potwierdzeniem producenta parametrów nowych materiałów. Zmiana rodzaju materiałów nie może powodować podwyższenia wynagrodzenia określonego w umowie.
 - d) Wydłużenia terminu realizacji robót w przypadku wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót o okres nie dłuższy niż okres, wstrzymania robót. Wstrzymanie robót musi nastąpić na podstawie wpisu do dziennika korespondencji na budowie i musi być zatwierdzone i uzasadnione przez osobę wykonującą nadzór inwestorski i zaakceptowane przez Kierownika budowy;

- e) Wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli dochowanie terminu określonego w umowie jest niemożliwe z uwagi na siłę wyższą lub inne okoliczności niezależne od stron, lub których strony przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć lub przewidzieć. Wstrzymanie robót musi nastąpić na podstawie wpisu do dziennika korespondencji na budowie i musi być uzasadnione przez Kierownika budowy;
 - f) Innych zmian pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego i będą konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- 3. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 pkt. a) może być dokonana pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o proponowanej zmianie i wykazaniem spełniania przez proponowaną osobę wymagań określonych odpowiednio w §2 ust. 3.
 - 4. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działanie sił przyrody, takie jak huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak np.: wojna, zamieszki, strajk generalny (z wyjątkiem strajków Wykonawcy), działania legislacyjne władz powodujące niemożność wykonania umowy.
 - 5. Inne nieistotne zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci skutecznego powiadomienia drugiej strony.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3. W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 roku poz. 459 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 ze zm.).
- 4. Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
- 5. Wszystkie karty każdego egzemplarza niniejszej umowy zostaną ponumerowane i opatrzone podpisami stron.
- 6. Niniejszą umową Strony są prawnie związane od chwili jej podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA